



## *Comune di Gradara*

### *Provincia di Pesaro e Urbino*

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati alla riqualificazione di spazi urbani per la collettività e alla promozione dell'aspetto sociale e culturale del territorio.**

**“Gradara sei tu. Sostegno ad una Comunità attiva e partecipativa.”**

#### **Art. 1 Oggetto e finalità.**

Il presente bando mira a sostenere iniziative provenienti dal tessuto sociale del territorio gradarese, idonee a riqualificare gli spazi urbani a disposizione della comunità e interventi di promozione dell'aspetto sociale e culturale del territorio, incentivando così la vita associativa e le attività della comunità di Gradara al fine di incrementare una “partecipazione attiva” della cittadinanza.

#### **Art. 2 Caratteristiche degli interventi finanziabili.**

Gli interventi dovranno obbligatoriamente riferirsi ad una delle seguenti “azioni”:

- *Azione A*

Riqualificazione di spazi e/o strutture rivolte al ritrovo della Comunità quali: aree verdi, piazzette, campetti outdoor, edifici, strutture provvisorie, chioschi.

Le aree o gli edifici oggetto dell'intervento presentato, possono essere sia pubbliche che private.

Nel caso di aree e/o edifici privati di cui non si ha la proprietà, dovrà essere prodotta la pertinente documentazione dalla quale risulti la disponibilità in capo al richiedente per la finalità del progetto.

- *Azione B*

Eventi e iniziative della tradizione, rivolte al rafforzamento del carattere identitario della comunità. L'iniziativa proposta dovrà necessariamente descrivere le radici storiche e culturali di riferimento, soffermandosi sulla ripetitività nel tempo nel caso di appuntamenti consolidati da anni.

### **Art. 3 Destinatari e requisiti.**

Possono presentare i progetti a valere per il presente bando: le associazioni, i comitati e le persone giuridiche aventi sede legale o operativa nel territorio del Comune di Gradara.

I beneficiari devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per rapportarsi con le Pubbliche Amministrazioni previsti dalla legge, che devono permanere per tutto il periodo di realizzazione del progetto fino alla liquidazione del contributo:

- l'assenza di sentenze passate in giudicato per reato contro lo Stato;
- l'assenza di violazioni definitivamente accertate di natura fiscale, contributiva, assistenziali ovvero riferite a riciclaggio o frodi;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, e non hanno in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni riguardanti sia l'impresa che gli Amministratori;
- essere in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i;
- essere in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente).

La domanda di ammissione a contributo dovrà essere corredata da specifica attestazione circa il possesso dei requisiti, da rendere con dichiarazione ex D.P.R. n.445/2000 (modello allegato al presente bando).

### **Art.4 Fondi a disposizione e spese ammissibili a contribuzione.**

Per l'attuazione dei progetti il Comune di Gradara metterà a disposizione risorse pari a complessivi € 25.000,00 così ripartiti:

- Azione A: € 20.000;
- Azione B: € 5.000;

Alle istanze utilmente collocate in graduatoria sarà assegnato un contributo a fondo perduto, sino a concorrenza delle risorse disponibili a valere sulle singole azioni, fino ad un massimo del 70% delle spese ammissibili, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I progetti risultati ammissibili e collocati in graduatoria, e non finanziati o finanziati solo parzialmente per carenza di risorse stanziare, potranno essere eventualmente soddisfatti attraverso

l'utilizzo di economie derivanti da risparmi di spesa e/o sopraggiunte disponibilità finanziarie comunali ulteriori.

La restante quota del progetto finanziato rimarrà in carico al soggetto proponente, che dovrà provvedere autonomamente a sostenere il cofinanziamento dell'iniziativa (almeno il 30%) ai fini dell'ottenimento del contributo assegnato.

Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Azione A
  - Spese progettuali e tecniche;
  - Consulenze specialistiche (max 10% importo del progetto);
  - Lavori edili;
  - Realizzazione e manutenzione straordinaria impiantistica;
  - Acquisto arredi e attrezzature;
  - Spese di promozione e comunicazione;
  
- Azione B
  - Acquisto e noleggio attrezzature e arredi;
  - Locazione locali;
  - Spese per allestimenti;
  - Spese per performance artistiche;
  - Costi SIAE;
  - Spese di promozione e comunicazione;

Le sopraelencate spese dovranno essere debitamente documentate, ed espressamente riferite al progetto. Saranno valutate ammissibili solo le spese sostenute successivamente alla presentazione del progetto, documentate con fattura o altro documento fiscalmente idoneo.

I pagamenti dovranno avvenire con metodi tracciabili (legge 136/2010 Tracciabilità dei flussi finanziari) ovvero con bonifico bancario o postale, Ri.BA, R.I.D. e comunque altro mezzo di pagamento elettronico idoneo a garantire la tracciabilità del pagamento.

#### **Art.5 Soglie d'investimento.**

Il costo totale ammissibile del progetto di investimento presentato non deve essere superiore:

- per l'Azione A) € 18.000,00;
- per l'Azione B) € 4.000,00.

## **Art. 6 Modalità di presentazione della domanda**

Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale, a valere sulle azioni previste.

La presentazione da parte di un unico soggetto di più istanze, a valere su una o entrambe le azioni, comporterà l'esclusione di tutte le domande.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di seguito descritta, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2021.**

1. Le istanze potranno essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Mancini n.23, Gradara (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni dal lunedì al venerdì). Sulla busta andrà indicata la dicitura "*Gradara sei TU. Sostegno ad una Comunità attiva e partecipativa. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AZIONE\_\_\_\_\_*".

- mediante Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Gradara, Via Mancini n.23 cap 61012, Gradara (PU).

Sulla busta andrà parimenti indicata la dicitura "*Gradara sei TU. Sostegno ad una Comunità attiva e partecipativa. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AZIONE\_\_\_\_\_*".

Farà fede la data di arrivo del plico contenente la documentazione necessaria, al protocollo dell'ente.

- in modalità telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it)  
Nell'oggetto della PEC andrà indicata la dicitura "*Gradara sei TU. Sostegno ad una Comunità attiva e partecipativa. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AZIONE\_\_\_\_\_*".

2. Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato non verranno ammesse. Il Comune non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

3. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente avviso pubblico.

## **Art.7 Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze dovranno essere riferite alla seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A1)
- b) Scheda tecnica di progetto (Allegato A2)

### **a) Domanda di partecipazione (Allegato A1)**

La documentazione amministrativa comprende:

- domanda di partecipazione (come da allegato A1) ;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi del D.P.R.445/2000) in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, sottoscritta dal soggetto proponente, e corredata da copia fotostatica del relativo documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di aree e/o edifici privati di cui non si ha la proprietà, allegare la documentazione comprovante la disponibilità in capo al richiedente (solo per gli interventi riconducibili all'azione A del precedente art.2).

### **b) Scheda tecnica di progetto (Allegato A2)**

La relazione descrittiva del progetto dovrà contenere le caratteristiche principali dell'intervento e dovrà essere redatta secondo il formulario messo a disposizione e scaricabile al seguente link:

<http://www.comune.gradara.pu.it/index.php?id=29603&L=696>

In particolare, per i progetti diretti all'Azione A:

Il partecipante dovrà presentare una proposta di programmazione annuale delle iniziative di valorizzazione e promozione dello spazio scelto, indicando eventuali collaborazioni con altre associazioni di promozione sociale del territorio.

Dovrà essere prodotto un piano economico-finanziario volto a dimostrare la sostenibilità del progetto.

In particolare, per i progetti diretti all'Azione B:

Il partecipante dovrà presentare il programma dell'iniziativa e descrivere in che modo il contributo richiesto potrà supportare la crescita qualitativa dell'evento.

Dovrà essere prodotto un piano economico-finanziario volto a dimostrare la sostenibilità del progetto.

### **Art. 8 Ammissibilità delle domande ed esclusione.**

La Commissione valutatrice nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà all'esame e alla valutazione delle domande.

Le domande saranno dichiarate ammissibili o non ammissibili in relazione al rispetto delle clausole del presente bando in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e alla completezza della documentazione presentata.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio, quale disciplinato nel codice appalti D.Lgs. n.50/2016.

Costituisce causa di esclusione della domanda, la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati nel precedente art.7.

## Art. 9 Valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata applicando i seguenti criteri di valutazione:

- A) Beneficio per la comunità, anche in termini di prospettiva di sviluppo futuro del progetto proposto (30 punti);
- B) Carattere innovativo dell'iniziativa proposta (20 punti);
- C) Sostenibilità economico - finanziaria del progetto (30 punti);
- D) Età inferiore ai 35 anni del legale rappresentante del soggetto proponente (10 punti);
- E) Misura della compartecipazione del soggetto proponente (max 10 punti):

Presenza di una quota di compartecipazione finanziaria superiore al 30% d'obbligo da parte del soggetto beneficiario	dal 31% al 40%	3 punti
	dal 41% al 50%	6 punti
	oltre il 51%	10 punti

Saranno considerate ammissibili le proposte che raggiungeranno complessivamente un punteggio di almeno 40 punti.

I contributi erogati sono vincolati alla realizzazione degli interventi per cui sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità. Ogni eventuale variazione del progetto deve essere preventivamente comunicata alla competente struttura comunale tramite invio di una PEC o raccomandata A/R, per la valutazione ed eventuale approvazione.

In caso di mancato utilizzo di almeno il 75% delle risorse assegnate, si provvederà alla revoca totale del contributo concesso, o parziale concessione del contributo sulla base dell'effettiva quota di spesa/investimento raggiunta.

## Art. 10 Tempi di realizzazione e modalità di rendicontazione.

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi:

- entro mesi 18 dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione del contributo sul sito istituzionale del Comune di Gradara (Azione A).
- entro mesi 12 dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione del contributo sul sito istituzionale del Comune di Gradara (Azione B).

Il soggetto beneficiario del contributo, a conclusione del progetto, dovrà presentare la rendicontazione del progetto sulla base dell'apposita modulistica, entro i successivi 60 giorni, tramite Posta Elettronica Certificata, raccomandata A. R., consegna al protocollo del Comune.

Tale rendicontazione è costituita da:

- a) relazione finale dettagliata sulle attività svolte e gli interventi realizzati, destinata a documentare i risultati raggiunti e la coerenza con il progetto approvato e cofinanziato dal Comune di Gradara;

b) rendiconto finanziario relativo all'intero ammontare del progetto (contribuzione comunale e cofinanziamento del soggetto attuatore) comprensivo di tutte le voci di entrata e uscita riferite all'attività svolta. Le categorie di spesa devono trovare riscontro in quelle utilizzate nel bilancio preventivo inviato unitamente all'istanza di finanziamento;

c) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati fino alla concorrenza dell'importo del progetto ammesso. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;

d) copia dell'eventuale materiale prodotto (per "Evidenza dei contributi").

Le spese rendicontate dovranno:

- essere congruenti con le voci presentate nella scheda progetto e ritenute ammissibili in fase di attribuzione del contributo;
- essere documentate con regolari fatture o altri documenti di valore equipollente;
- essere intestate e sostenute direttamente dal beneficiario del contributo comunale;
- non essere oggetto di altro contributo tramite altri fondi: regionali, comunitari/nazionali o comunque pubblici.

#### **Art. 11 Modalità di liquidazione**

La liquidazione del contributo avverrà con le seguenti modalità:

- 50% del contributo a seguito di formale richiesta successiva all'atto di concessione del contributo;
- il restante 50% del contributo all'esito positivo della verifica della documentazione presentata secondo le indicazioni del precedente art. 10.

Le liquidazioni del contributo in favore del soggetto beneficiario avverranno con bonifico bancario su conto intestato al medesimo soggetto e dichiarato all'interno dell'allegato A1.

I contributi sono assegnati fino a disponibilità delle risorse quali indicate nel precedente art. 4, con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse o economie.

#### **Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del REG. UE n.679/2016**

Il Comune di Gradara, (PEC: [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it); centralino +39 0541.823901), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Gradara (Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email [avv.fusario@gmail.com](mailto:avv.fusario@gmail.com)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

### **Art. 13 Pubblicazione, informazione, contatti e responsabilità del procedimento**

Copia integrale del presente bando, corredato della relativa documentazione allegata, è pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it), nella sezione Home page. L'istruttoria della presente procedura concorsuale fa capo al Settore LL.PP., Demanio e Patrimonio.

Informazioni, chiarimenti e richiesta di documentazione relativi al bando e alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione potranno essere richiesti:

- Istruttore tecnico Settore LL.PP., Demanio e Patrimonio - Geom. Tania Mangani  
Tel. 0541 823927 – mail: [tania.mangani@comune.gradara.pu.it](mailto:tania.mangani@comune.gradara.pu.it)
- Ufficio Segreteria del Sindaco - Dott. Simone Montanari  
Lunedì e venerdì - tel. 0541 823924 - mail: [simone.montanari@comune.gradara.pu.it](mailto:simone.montanari@comune.gradara.pu.it)