



**Comune di Gradara**  
Provincia di Pesaro e Urbino

## **DIETA SPECIALE A.S. 2020/2021**

---

Con il termine "diete speciali" si intendono quelle diete che richiedono l'esclusione nella preparazione del pasto di uno o più alimenti e dei suoi derivati.

Si distinguono le seguenti tipologie di dieta speciale:

### **DIETE SPECIALI DI TIPO SANITARIO (DIETA SANITARIA)**

Rientrano in questa categoria gli alunni affetti da intolleranze ed allergie ad alimenti specifici o affetti da patologie (ad es. diabete mellito, celiachia, favismo, ipercolesterolemia) per le quali una corretta dieta è fondamentale per il mantenimento di un buono stato di salute o per il controllo della malattia stessa.

### **DIETE SPECIALI A CARATTERE ETICO-RELIGIOSO (MENÙ ALTERNATIVO)**

Rientrano in questa categoria gli alunni che per situazioni legate a scelte personali della famiglia seguono un regime alimentare con l'esclusione di alcuni alimenti (es. dieta vegana, dieta vegetariana).

### **DIETA LEGGERA (DIETA BIANCA)**

Rientrano in questa categoria gli alunni che necessitano per un breve periodo (max 3 giorni) di una dieta leggera a seguito di gastriti, enteriti, sindromi post-influenzali, ecc.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

---

La domanda per la somministrazione di una dieta speciale deve essere presentata annualmente, dal genitore dell'alunno, utilizzando l'apposito modulo e consegnandolo all'Ufficio Servizi Educativi del Comune, entro il mese di Giugno per l'anno scolastico successivo.

In caso di richiesta di **DIETA SANITARIA** il modulo deve essere sempre accompagnato dal certificato medico (vedi fac-simile).

In caso di richiesta di **DIETA BIANCA**, in presenza di lieve indisposizione del bambino/alunno, il genitore può richiedere direttamente a scuola la somministrazione di un'alimentazione leggera compilando l'apposito modulo di richiesta da consegnare alle insegnanti. Tale dieta non può protrarsi per più di tre giorni, diversamente occorre presentare il certificato medico.

### **IL CERTIFICATO MEDICO (vedi fac simile)**

---

Il Certificato deve essere *rilasciato* dal medico curante (Pediatra di libera scelta o Medico di Medicina Generale), oppure da un medico specialista del SSN.

Deve **contenere**: la patologia, l'elenco degli alimenti non consentiti e il periodo di applicazione, nonché se il soggetto è a rischio di anafilassi e pertanto la necessità della somministrazione di farmaci.

La **validità** del certificato è quella indicata nel certificato stesso; qualora permanente tale certificato ha validità per l'intero ciclo scolastico (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado). Alla scadenza indicata nel certificato o al termine del ciclo scolastico occorre presentare un nuovo certificato medico.

Ogni **modifica o sospensione** della *dieta sanitaria* deve essere sempre documentata con un ulteriore certificato medico che annulla il precedente, mentre ogni modifica o sospensione del *menù alternativo* deve essere richiesta con ulteriore autocertificazione.

## REDAZIONE DELLA DIETA SPECIALE

La redazione della dieta speciale sarà effettuata:

- da figura sanitaria (dietista/biologa nutrizionista) del Comune, qualora presente;
- da figura sanitaria (dietista/biologa nutrizionista) della Ditta Appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica, qualora il servizio sia esternalizzato;
- dal cuoco, se in gestione diretta comunale e in assenza di figura sanitaria competente;

sulla base di schemi dietetici redatti in conformità alle Linee guida per le diete di esclusione redatti dal Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASUR AV1- Pesaro.

## TRASMISSIONE DELLA DIETA SPECIALE

L'operatore che ha redatto la dieta la trasmette, a seconda dei casi:

alla Ditta Appaltatrice, alla cucina scolastica, alla scuola, ai genitori dell'alunno interessato, all'Ufficio Servizi Educativi del Comune o all'eventuale figura di controllo del Comune.

A fini statistici ed epidemiologici, il Comune trasmetterà al SIAN AV1-Pesaro un report riassuntivo, in forma anonima e aggregata, delle diverse tipologie di diete speciali riferite all'intero Anno Scolastico, entro il 31 luglio di ogni anno.

### PER INFORMAZIONI E MODULISTICA:

**Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi**  
aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Referenti: Sandra Franco Tel. 0541/823936 - Enrica Giommi Tel. 0541/823905

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902

e-mail: [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it) - sito internet: [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it)

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Comune di Gradara PEC: <a href="mailto:comune.gradara@emarche.it">comune.gradara@emarche.it</a> telefono centralino: 0541/823911 Ufficio Competente: Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa Carmen Pacini Tel. 0541/823904 mail: <a href="mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it">carmen.pacini@comune.gradara.pu.it</a>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b>	Avv. Mario Antonio Massimo Fusario - email: <a href="mailto:avv.fusario@gmail.com">avv.fusario@gmail.com</a> Tel. 071/2411895
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>	Progettazione, preparazione, somministrazione dei pasti nel rispetto delle condizioni di salute, della religione e delle convinzioni etiche di ciascun alunno. Rilevazione statistico-epidemiologica ed invio dei dati aggregati in forma anonima al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell' ASUR - AV1, fatte salve situazioni che necessitano di particolari approfondimenti.
<b>BASE GIURIDICA</b>	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art 6 lett e), f) Regolamento UE 2016/679).
<b>LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI</b>	L'interesse specifico perseguito è a beneficio dell'interessato e delle famiglie
<b>DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b>	Uffici interni ed esterni, ditte appaltatrici, soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'espletamento del servizio, acquisizione /accertamento di dati e/o a fini statistici o per altre finalità pubbliche. Per fini valutativi, soltanto per casi di particolare complessità: Asur Marche AV1 Pesaro - U.O.S. Igiene della Nutrizione via Nitti, 30 tel. 0721/424447; PEC: <a href="mailto:areavasta1.asur@emarche.it">areavasta1.asur@emarche.it</a>
<b>TRASFERIMENTO DEI DATI A UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</b>	I suoi dati personali NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>PERIODO/CRITERI DI CONSERVAZIONE</b>	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza.
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione, integrazione e aggiornamento dei dati, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato, inoltre, ha: - il diritto di opporsi per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato; - diritto di proporre reclamo al Garante della privacy.
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA FORNITURA DEI DATI PERSONALI E LE CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI TALI DATI</b>	Il conferimento dei dati è obbligatoria per l'esecuzione del servizio di Diete. La conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
<b>ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE</b>	Il titolare NON adotta un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art 22 Regolamento UE n. 679/2016.