



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI IN FAVORE DEGLI EMIGRATI MARCHIGIANI ALL'ESTERO PIANO ANNUALE EMIGRAZIONE ANNO 2020

ai sensi della Legge Regionale 39/97 "Interventi in favore degli emigrati marchigiani - all'estero" - in attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 1181 del 03/08/2020 di approvazione del "Piano annuale degli interventi a favore degli emigrati marchigiani per l'anno 2020" — (Misura 3.1 Reinserimento degli emigrati marchigiani nel territorio regionale, accoglienza anziani mai rientrati nel proprio luogo di nascita o di emigrazione)

SI PORTA A CONOSCENZA

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai contributi per reinserimento degli emigrati marchigiani nel territorio regionale:

In particolare sono previsti contributi per

a) gli emigrati rimpatriati in disagiate condizioni economiche ed in assenza di analoghi contributi da parte di altri Enti, sia per le spese di viaggio di rientro, nella misura massima del 50% delle spese ritenute ammissibili;

DESTINATARI

Sono destinatari del contributo economico gli emigrati marchigiani (per origine discendenza fino al 3° grado), loro familiari o discendenti che abbiano maturato un periodo di permanenza all'estero non inferiore a tre anni, ai cittadini rientrati definitivamente nelle Marche da non più di tre anni.

ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

L'entità dei contributi sarà determinata in percentuale dalla Regione Marche sulla base del numero delle domande ritenute ammissibili in base ai criteri di applicazione della Legge adottati con Delibera di Giunta regionale n. 1181 del 03/08/2020 di approvazione del "Piano annuale degli interventi a favore degli emigrati marchigiani per l'anno 2020.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di contributo, redatte secondo i modelli di domanda predisposti modello A, accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità, dovranno pervenire entro il

28 SETTEMBRE 2020

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine sopra indicato a pena d'esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gradara, via Mancini ,n. 23 dal lunedì al sabato negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con racc. A.R. (farà fede il timbro postale di spedizione) ,al Comune di Gradara, via Mancini, 23 61012 Gradara;
- trasmessa via PEC esclusivamente all'indirizzo: comune.gradara@emarche.it.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Le domande di contributo e/o la documentazione attestante le spese sostenute, pervenute oltre il termine ultimo indicato 28/09/2020, verranno automaticamente escluse.

NB. Alle domande di cui al modello a), dovrà essere obbligatoriamente allegata la dichiarazione del Consolato attestante il rientro definitivo nella Regione Marche.

Dove ritirare la modulistica

- Sito web del Comune di Gradara www.comune.gradara.pu.it
- Comune di Gradara Via Mancini, 23 – dal lunedì al sabato 9.00-13.00

Gradara, li 09/09/2020

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa Carmen Pacini

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

I titolari del trattamento sono:

1) Comune di Gradara con sede in via Mercato, n. 23, 61012 Gradara (PU) - PEC: comune.gradara@emarche.it Telefono centralino: 0541/823901; Telefono ufficio competente: 0541.823904

2) la Regione Marche – Giunta regionale, con sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA, nella persona del Dirigente del Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche. Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati, è: rp@regione.marche.it.

Le finalità del trattamento I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione relativamente al procedimento avviato d'ufficio di cui all'oggetto e per le finalità strettamente connesse.

I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi delle seguenti normative: L.R. 39/97. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L.R. 39/97. e dagli articoli 26 e 27 Del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

Le categorie di dati personali trattati sono: dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale e altri dati particolari contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE.

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.

I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Pesaro che della Regione Marche.

I dati saranno comunicati alle strutture amministrative del Comune di Gradara e della Regione Marche interessate alle procedure per la concessione del contributo per spese di viaggio, e diffusi attraverso la pubblicazione delle relative graduatorie di livello comunale e regionale ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14.3.2013, n. 33.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale; il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi per l'acquisto della prima abitazione.

Per il Trattamento in oggetto il Comune di Gradara non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Referente Comune di Gradara: dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente Comune di Gradara, Via Mancini, n. 23 – 61012 Gradara

Oggetto del procedimento Concessione contributi, per spese di viaggio – L.R. 39/97 – Piano Annuale degli interventi a favore degli emigrati marchigiani – Progetto 3 – Attività dei Comuni - Misura 3.1

Responsabile del procedimento Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini

Inizio e termine del procedimento L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'erogazione del contributo agli aventi diritto

Inerzia dell'Amministrazione Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti

Settore Servizi al Cittadino – Via Mancini, n. 23 Gradara, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Gradara