



**Comune di Gradara**

Provincia di Pesaro e Urbino



**Iscrizioni a.s. 2022/2023**

## **TRASPORTO SCOLASTICO-informativa**

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini e ragazzi che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gradara.

**A SEGUITO DEL CAMBIO DI GESTIONE DELLE MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO RELATIVI AL SERVIZIO TUTTI GLI UTENTI CHE INTENDONO USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2022/2023 DEVONO PRESENTARE NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione al servizio dovrà pervenire al seguente link: <https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php> entro e non oltre il giorno

**30 GIUGNO 2022**

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi fossero posti disponibili e compatibilmente con le fermate e i tragitti predisposti dall'ufficio.

### **QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO**

#### **SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO TARIFFA ORDINARIA**

<b>RESIDENTI</b>	
Quota annuale intera	Quota annuale solo un viaggio
€ 160,00	€ 80,00
<b>NON RESIDENTI</b>	
€ 180,00	€ 90,00

***Si precisa che gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di trasporto, dovranno premunirsi del modello ISEE in corso di validità.***

#### **SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO FASCE ISEE**

		<b>QUOTA INTERA</b>	<b>QUOTA SOLO 1 VIAGGIO</b>
1 fascia	€ 0 - € 3.600	€ 20	€ 10
2 fascia	€ 3.601 - € 6.000	€ 50	€ 25
3 fascia	€ 6.001 - € 8.000	€ 70	€ 35
4 fascia	€ 8.001 - € 10.600	€ 90	€ 45
5 fascia	€ 10.601 - € 15.500	€ 120	€ 60
6 fascia	€ 15.501 - € 20.000	€ 140	€ 70
Retta ordinaria	Oltre € 20.001	€ 160	€ 80

## AGEVOLAZIONE TARIFFARIE E MODALITA' DI PAGAMENTO

---

Sono previste le seguenti riduzioni:

- per il 2° figlio (15%), 3° figlio (25%), 4° e oltre (50%), che usufruisce del medesimo servizio.
- 25% del costo del servizio nei seguenti casi:
  - nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
  - bambini con disabilità;
  - bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta.

**LE AGEVOLAZIONI SARANNO CALCOLATE AUTOMATICAMENTE QUALORA INDICATE NELLA DOMANDA.**

**LA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE VERSATA TRAMITE PAGOPA. ARRIVERÀ APPOSITO AVVISO DI PAGAMENTO ALLA MAIL INDICATA NELLA DOMANDA.**

=°=°=°=°=°=°=°=°=°=°

### **AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI MINORI DI 14 ANNI (escluso scuola dell'infanzia)**

---

Ai sensi dell'art. 19 bis della Legge n. 172/2017, gli alunni che sono stati autorizzati dai propri genitori ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico potranno utilizzare lo scuolabus senza la presenza di un genitore o di chi né fa le veci.

**L'autorizzazione esonera gli enti locali e il personale dell'Ente gestore del servizio di trasporto scolastico dall'adempimento dell'obbligo di vigilanza prima e dopo la salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata o all'ingresso della scuola.**

La legittimità dell'atto autorizzativo è subordinata alla sussistenza di tre presupposti.

- a) l'età;
- b) l'autonomia del minore;
- c) il contesto specifico.

I genitori devono considerare attentamente:

- a) **l'età del minore:** non saranno accettate autorizzazioni relative a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; per i bambini della scuola primaria si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta;
- b) **l'autonomia del minore;** cioè la capacità autonoma del minore di gestirsi e di gestire il contesto ambientale, la conoscenza delle principali regole di circolazione stradale, atteggiamenti individuali adeguati, senso di responsabilità, affidabilità e corretta applicazione delle competenze acquisite;
- c) **il contesto specifico:** la collocazione della scuola, viabilità e traffico, la residenza dell'alunno, il controllo del territorio (presenza di adulti, polizia locale, ecc.).

Rientra nelle prerogative del Comune **rifiutare** l'autorizzazione qualora sia manifestatamente irragionevole. L'autorizzazione ha validità indeterminata.

## INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email [avv.fusario@gmail.com](mailto:avv.fusario@gmail.com)

### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

### **Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email [rpdp@gpdp.it](mailto:rpdp@gpdp.it)

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

**Referente comunale:** Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)

## PER INFORMAZIONI

RIVOLGERSI AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

APERTO DAL LUNEDI AL VENERDI' DALLE 9 ALLE ORE 13 E GIOVEDI DALLE ORE 9 ALLE 17

SIG.RA SANDRA FRANCO TEL. 0541/823936

DOTT.SSA CARMEN PACINI TEL. 0541/823904

[www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it) - [sandra.franco@comune.gradara.pu.it](mailto:sandra.franco@comune.gradara.pu.it)