

MODALITA' DI RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATI DI STATO CIVILE

Il Certificato/Estratto/Copia Integrale di atti di stato civile contiene le informazioni relative all'atto trascritto nel registro di stato civile, può essere richiesto:

- direttamente allo sportello del Comune aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- per corrispondenza allegando alla richiesta la fotocopia del documento di riconoscimento e una busta preaffrancata, all'indirizzo:
COMUNE DI GRADARA Via Mancini, 23 (61012) GRADARA (PU)
- per fax al numero 0541/823902, alla richiesta deve essere allegato il documento di riconoscimento;
- per e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.gradara@emarche.it**
- per e mail all'indirizzo di posta elettronica: **comune.gradara@provincia.ps.it**

COSTI

I certificati e gli estratti di stato civile sono esenti da qualsiasi diritto e pertanto sono gratuiti