



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DELL'ORTO SOCIALE NEL COMUNE DI GRADARA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Visto il Regolamento Comunale per l'assegnazione e gestione dell'orto sociale approvato con deliberazione del C.C. n.21 del 15/03/2018;  
In esecuzione della propria determina n. 26 del 24/03/2018;

#### RENDE NOTO

**Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un ORTO SOCIALE nel Comune di Gradara.**

#### 1. CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA - Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per l'assegnazione di "orti sociali" e condurre i medesimi i soggetti in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Per l'assegnazione degli orti di tipo A) **"ORTI PER LA TERZA ETÀ" (disponibilità 25 orti):**

- aver un'età superiore a 65 anni e inferiore a 85 anni;
- avere la residenza nel Comune di Gradara da almeno 3 anni;
- appartenere **prioritariamente** ad una delle seguenti categorie: pensionati, disoccupati o inoccupati, disabili, persone in carico ai servizi sociali;
- non disporre a qualsiasi titolo (proprietà, usufrutto, affitto) di "appezzamenti di terreno coltivabile" idonei all'uso ortivo ubicati nel Comune di Gradara o comuni limitrofi; per "appezzamento di terreno coltivabile" si intende ogni area scoperta sistemata a verde con terreno per coltura e copertura vegetale e a questa assimilabile, di estensione pari o superiore a 30 mq, che costituisce pertinenza esclusiva della singola unità immobiliare di residenza o che sia localizzata nell'ambito del territorio comunale o comuni limitrofi;
- essere in grado di provvedere direttamente, anche con l'aiuto di un componente del proprio nucleo familiare, alla coltivazione dell'orto assegnato; *idoneità fisica allo svolgimento dell'attività connesse alla coltivazione dell'orto*;
- non aver ottenuto da parte di altro componente del nucleo familiare l'assegnazione di un altro orto sociale.

b) Per l'assegnazione degli orti di tipo B) **"ORTI PER CITTADINI" (disponibilità 9 orti)**

- aver un'età superiore a 18 anni e inferiore a 64 anni;
- avere la residenza nel Comune di Gradara da almeno 3 anni;
- appartenere **prioritariamente** ad una delle seguenti categorie: disoccupati, inoccupati, lavoratori in cassa integrazione, lavoratori in mobilità, pensionati, disabili, persone in carico ai servizi sociali;
- non disporre a qualsiasi titolo (proprietà, usufrutto, affitto) di "appezzamenti di terreno coltivabile" idonei all'uso ortivo ubicati nel Comune di Gradara o comuni limitrofi; per "appezzamento di terreno coltivabile" si intende ogni area scoperta sistemata a verde con terreno per coltura e copertura vegetale e a questa assimilabile, di estensione pari o superiore a 30 mq, che costituisce pertinenza esclusiva della singola unità immobiliare di residenza o che sia localizzata nell'ambito del territorio comunale o comuni limitrofi;
- non aver ottenuto da parte di altro componente del nucleo familiare l'assegnazione di un altro orto sociale.

c) Per l'assegnazione degli orti di tipo C) **"ORTI PER LE SCUOLE" (disponibilità 1 orto):**

- la scuola di ogni ordine e grado deve avere sede nel Comune di Gradara.

- d) Per l'assegnazione degli orti di **tipo D) "ORTI PER LE ASSOCIAZIONI" (disponibilità 1 orto)**:
- status soggettivo di associazione (riconosciuta o non riconosciuta), fondazione, cooperativa sociale, organizzazione di volontariato, Onlus ovvero altro ente collettivo che persegua le finalità indicate nell'articolo 2;
  - con sede o operante nel territorio del Comune di Gradara.

L'ente dovrà presentare un progetto da attuarsi su temi inerenti la coltivazione dell'orto sociale, mediante l'approfondimento di aspetti multidisciplinari e con il coinvolgimento attivo e diretto dei soggetti iscritti.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODULISTICA - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la verifica di ammissibilità e per la regolare formulazione della graduatoria e pertanto dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune di Gradara, scaricabile dal sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.gradara.pu.it> alla sezione bandi e concorsi o reperibile gratuitamente presso la sede Comunale via Mancini, n. 23 presso l'ufficio Servizi Sociali, piano terra.

La domanda deve recare in allegato una fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità o, in alternativa, recare l'autentica di firma nelle forme tradizionali.

**Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune accerta la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, prima della eventuale assegnazione.**

## **3. TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune ovvero spedita con Raccomandata A.R. o per PEC all'indirizzo [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it) nel periodo

**dal 3 APRILE AL 31 MAGGIO 2018.**

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale ovvero, nel caso che la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

## **4. PROCEDIMENTO**

**4.1. Istruttoria delle domande:** L'Ufficio comunale competente verificata la regolarità e completezza delle domande pervenute, richiede agli interessati eventuali chiarimenti e/o l'integrazione di documentazione procedendo altresì, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate. Per la valutazione dei progetti presentati dalle associazioni, se ritenuto necessario, il Responsabile si avvale di una commissione appositamente nominata.

**4.2 Formazione graduatoria:** nel caso in cui le domande siano superiori alla disponibilità di lotti assegnabili, sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto applicando i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale.

**4.3 Formazione graduatoria provvisoria - Presentazione osservazioni:** la graduatoria delle domande presentate viene pubblicata all'albo pretorio on-line del comune, entro il **30 Giugno 2018. Non seguirà comunicazione scritta a coloro che hanno presentato domanda.**

Contro la rispettiva attribuzione dei punteggi e la conseguente collocazione in graduatoria, gli interessati possono avanzare ricorso al Sindaco, entro il periodo di sette giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa. I ricorsi al Sindaco vengono esaminati dalla Giunta Municipale e definiti con specifica disposizione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

**5.3 Graduatoria definitiva – Termine di validità – Decorrenza efficacia:**

La graduatoria definitiva viene resa esecutiva con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi. La graduatoria definitiva rimane in vigore per tre anni dall'approvazione e sarà utilizzata non appena si verifichi una disponibilità di lotti. Esaurita la graduatoria di categoria, nel caso risultassero orti non assegnati, si potrà procedere ad assegnarli ai richiedenti delle altre categorie. Nel caso di disponibilità di appezzamenti, dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste di assegnazione del primo orto, è possibile assegnare un secondo appezzamento a coloro che sono già assegnatari di altro orto e che ne facciano domanda, sulla base della graduatoria esistente.

**L'efficacia della graduatoria definitiva con validità triennale, decorre dal giorno di pubblicazione della determinazione di approvazione.**

## **5. PUNTEGGI**

La formulazione della graduatoria provvisoria e definitiva delle domande, avviene attribuendo esclusivamente i punteggi di cui alle Tabelle A), B), C) e D) di cui all'art. 6 del Regolamento, in relazione rispettivamente, alle condizioni soggettive e oggettive dichiarate dall'aspirante, secondo le modalità, termini e priorità previsti dal Regolamento stesso.

I requisiti soggettivi e le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

## **6. MODALITA' E DURATA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI**

I contratti di assegnazione degli "orti sociali" avranno la caratteristica della concessione in uso gratuito, a titolo precario e a tempo determinato e saranno stipulati a cura del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino. Gli orti sono assegnati ai soggetti in graduatoria secondo l'ordine dei seguenti criteri:

- gli assegnatari già titolari di concessione scaduta hanno diritto, se possibile, allo stesso appezzamento di terreno assegnato in precedenza;
- abbinando i numeri progressivi degli orti disponibili ai soggetti in ordine di graduatoria.

Le assegnazioni durano per **3 anni** a partire di norma dal mese di marzo successivo alla pubblicazione del bando, per permettere la rotazione delle colture secondo il calendario biologico e per riconoscere l'impegno apportato per aumentare la fertilità del suolo. In via eccezionale le assegnazioni effettuate con il presente bando scadranno nel **mese di marzo 2022**. Non è ammesso il tacito rinnovo

Non è ammesso diritto di successione e non è ammessa delega ad altre persone, neanche se familiari, ad eccezione di quanto previsto nel Regolamento Comunale.

## **7. RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'assegnazione e gestione degli "orti sociali".

Gradara, li 24 MARZO 2018



Il responsabile del settore servizi al cittadino

Dott.ssa Carmen Pacini

**Informativa art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (privacy)**

<b>Titolare</b>	Comune di Gradara, via Mancini 23 – 61012 Gradara
<b>Responsabile</b>	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Sociale.
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno trattati dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara. I dati sono possono essere comunicati ad altri enti pubblici o privati, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere alla prestazione.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge, ed in fine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. e seguenti del D.Lgs n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile sopra indicato.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, art. 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Gradara, Via Mancini, 23 – 61012 Gradara
<b>Oggetto del procedimento</b>	Formazione graduatoria aspiranti l'assegnazione di orti sociali - Regolamento comunale per l'assegnazione e gestione dell'orto sociale"
<b>Responsabile procedimento</b>	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso; il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria definitiva.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali – Via Mancini, 23, aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni di martedì, giovedì e sabato, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Gradara – tel. 0541/823904 – fax 0541/823902