

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI PRESENTAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI GRADARA PRESSO LA FEDERAZIONE RUSSA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione n. 22 del 17/03/2021, con la quale la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di sviluppare un progetto sulla introduzione e conoscenza di Gradara presso la Federazione Russa, quale strumento di promozione e valorizzazione della peculiarità del territorio e delle sue eccellenze storico/artistiche/architettoniche/enogastronomiche;

Vista la propria determinazione n. 3 del 26/03/2021, di approvazione del presente schema di avviso pubblico;

Considerata l’infruttuosità della procedura avviata con la citata determinazione;

Visto il permanere dell’interesse all’affidamento dell’incarico espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 28/04/2021;

A V V I S A

Il Comune di Gradara intende provvedere al conferimento di un incarico di collaborazione professionale, della durata di anni uno, rinnovabile, da rendere a titolo gratuito, per lo sviluppo di un progetto sulla introduzione e conoscenza di Gradara presso la Federazione Russa, dianzi indicato.

Il progetto deve svilupparsi lungo un percorso mediatico, attraverso la presentazione e la promozione del marchio sui media russi (stampa, tv, social media), così da far percepire e radicare il fascino di Gradara, della sua storia e del suo territorio, orientando per tal via la scelta dei cittadini russi sulle mete turistiche e anche di sviluppo imprenditoriale.

E’ opportuno che l’offerta sia suffragata e sorretta da rapporti con le istituzioni italiane nella Federazione Russa (Ambasciata Italiana, Consolati generali di Mosca e San Pietroburgo, Istituto italiano di Cultura a Mosca), in quanto l’organizzazione tecnica dei gruppi turistici o delle società imprenditoriali russe passa attraverso il supporto di queste istituzioni per l’assistenza nelle pratiche burocratiche.

Il soggetto incaricato presterà la propria attività in rapporto diretto con il vertice dell’Amministrazione Comunale, e sarà individuato sulla base dei curricula presentati.

Il relativo contratto sarà stipulato dal Segretario Generale.

Modalità di svolgimento della prestazione.

L’incarico viene svolto ai sensi dell’art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

L’incaricato dovrà operare nel rispetto delle direttive del Sindaco del Comune di Gradara, facendo comunque riferimento, per ogni aspetto organizzativo, al Segretario Generale.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell’ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità dell’incarico.

Requisiti di partecipazione.

- 1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea di primo livello, laurea magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento;
- 2) possesso delle seguenti competenze e requisiti specifici: esperienza documentata in mansioni inerenti all'incarico;
- 3) inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per i reati indicati nell'art. 32 quater del codice penale;
- 4) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
 - non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Gradara;
 - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Gradara;
 - non avere un contenzioso in essere con il Comune di Gradara;
 - non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Gradara;
- 6) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 7) buona conoscenza degli strumenti informatici, degli strumenti di comunicazione on line e social network;
- 8) ottima conoscenza della lingua russa.

Domanda e selezione.

I candidati possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, votazione riportata; indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il contratto di collaborazione sarà stipulato con il soggetto maggiormente idoneo, sulla base del curriculum presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, senza che gli interessati possano vantare diritti o aspettative giuridicamente tutelate.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Gradara, Via Mancini n. 23 – 61012 Gradara (PU), e pervenire inderogabilmente, entro il giorno

17 MAGGIO 2021

con le seguenti modalità:

depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Mancini n. 23, piano primo, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (link <http://www.comune.gradara.pu.it/index.php?id=29544>);

oppure

per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gradara, Via Mancini n. 23 - 61012 Gradara (PU) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale);

oppure

mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato o da utenza allo stesso riconducibile, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gradara all'indirizzo comune.gradara@emarche.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gradara. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati del messaggio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Gradara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni telefonare al Servizio Segreteria ai seguenti recapiti: 0541 823921 – 823932.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Gradara e sul sito internet dell'Ente.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti e del Regolamento UE 2016/679.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, trattato dal personale del Comune di Gradara coinvolto nel procedimento selettivo di cui trattasi.

Gradara, lì 30/04/2021

F.to Il Segretario Generale
Dr. Sandro Ricci