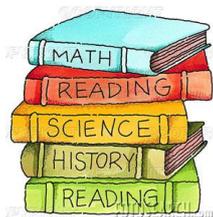




# LIBRI DI TESTO A.S. 2022/2023

---



La Regione Marche eroga un contributo economico, tramite i Comuni, per sostenere la spesa per l'acquisto dei libri di testo.

## **DESTINATARI**

---

Possono presentare domanda le famiglie di alunni:

- frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- residenti a Gradara;
- con valore **ISEE** del nucleo familiare non superiore a € 10.632,94.

## **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- presso lo Sportello Anagrafe tutti i giovedì dalle 15.00 alle 17.00 con assistenza di un operatore
- Pec: [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it)
- E-mail: [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)
- Consegnata a mano presso lo Sportello al Cittadino

entro e non oltre il

# 15 NOVEMBRE 2022

Alla domanda occorre allegare la documentazione relativa all'acquisto dei libri (scontrini, ricevute, isee, ecc).

## **DICHIARAZIONE ISEE e CONTROLLI**

Per la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo e per il calcolo dell'ISEE rivolgersi ai CAF - Centri di Assistenza Fiscale.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4 comma 7 del DLgs. 159/13 s.m.i., ed in osservanza a quanto stabilito dalle "Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all'Amministrazione Comunale", approvate con deliberazione della Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

---

**Per informazioni, bando integrale e modulistica:**

**Settore Servizi al Cittadino**

Rag. Enrica Giommi Tel. 0541/823905

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini Tel. 0541/823904





**Comune di Gradara**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**AI RICHIEDENTI  
IL CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO**

**OGGETTO: CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO ANNO ASCOLASTICO 2022/2023**

**INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è **Avv. Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: [griberti@libero.it](mailto:griberti@libero.it) PEC:

[giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it](mailto:giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it)

**Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email [rpd@gpdp.it](mailto:rpd@gpdp.it)

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

**Referente comunale** Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)

**COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

**Amministrazione competente**

Comune di Gradara

**Oggetto del procedimento**

Contributo economico libri di testo

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Carmen Pacini – Responsabile Settore Servizi al Cittadino

**Inizio e termine del procedimento**

L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso il Servizio Protocollo del comune; i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni dalla data di effettiva erogazione da parte della Regione Marche del finanziamento di che trattasi;

**Inerzia dell'Amministrazione**

Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento.

**Uffici in cui si può prendere visione degli atti**

Ufficio Servizi al Cittadino aperto al pubblico nei giorni di martedì, giovedì dalle ore 9 alle ore 13, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.

Gradara, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Carmen Pacini